



**Stationssekretär/-in  
für die Klinik für Frauenheilkunde und Geburtshilfe**

in Vollzeit oder Teilzeit, befristet,

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Wir über uns:

Das Klinikum Forchheim ist eines der modernsten Krankenhäuser der Grund- und Regelversorgung mit derzeit 225 Planbetten mit den Fachabteilungen Unfall- mit Neurochirurgie, Allgemeinchirurgie, Innere Medizin, Geburtshilfe/Gynäkologie, Anästhesie, Radiologie, HNO, Augen, Orthopädie, Urologie, Gefäßchirurgie sowie Plastische und Ästhetische Chirurgie.

Unsere Klinik für Frauenheilkunde und Geburtshilfe bietet Frauen modernste diagnostische und therapeutische Hilfe in einem außergewöhnlichen Ambiente an. Unsere Klinik besticht durch ihre individuelle, familiäre Atmosphäre.

Als Stationssekretär/-in unterstützen sie unsere ärztlichen Mitarbeiter/-innen bei ihrer täglichen Routinearbeit und kümmern sich u.a. um Krankenakten, Bereiten Arztbriefe bzw. OP-Berichte vor und/oder Schreiben diese nach Diktat, sind zuständig für das Management der ambulanten Patientinnen und vieles mehr.

## Wir bieten Ihnen:

- eine interessante Tätigkeit in einem engagierten Mitarbeiterteam
- ein kollegiales, konstruktiv offenes Arbeitsklima
- alle tariflichen Leistungen nach dem TVöD-K
- Wohnmöglichkeit (1-Zimmer-Appartment) am Klinikum

## Ihr Profil:

Wir wünschen uns Bewerber und Bewerberinnen mit:

- abgeschlossener Berufsausbildung zur/zum Medizinischen Fachangestellten
- engagierter und aufgeschlossener Persönlichkeit sowie fachlicher Kompetenz
- Patientenorientierung
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Kooperationsbereitschaft und Flexibilität

Ihr Ansprechpartner:

Für weitere Informationen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen unsere Personalleiterin, Frau Hallmann, unter der Tel. Nr. 09191 / 610230 gerne persönlich zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an das Klinikum Forchheim, Personalabteilung, Krankenhausstr. 10, 91301 Forchheim, oder gerne auch per E-Mail unter

[bewerbung@klinikum-forchheim.de](mailto:bewerbung@klinikum-forchheim.de)

Bitte beachten Sie, dass wir Anlagen zu E-Mail-Bewerbungen nur im PDF-Format annehmen. Andere Formate können wegen möglicher Virengefahr nicht angenommen und die Bewerbungen deshalb nicht bearbeitet werden.

