



**KLINIKUM FORCHHEIM -  
FRÄNKISCHE SCHWEIZ**

*- Unsere Kompetenz für Ihre Gesundheit -*



**Personalsachbearbeiter (w/m/d) am Standort Forchheim,  
Vollzeit, zum nächstmöglichen Termin**

## Wir über uns:

Die Klinikum Forchheim-Fränkische Schweiz gGmbH verfügt über Einrichtungen des Gesundheitswesens an den Standorten Forchheim und Ebermannstadt.

Am Standort Forchheim verfügen wir über eines der modernsten Krankenhäuser der Grund- und Regelversorgung mit derzeit 225 Planbetten mit den Kliniken für Orthopädie und Unfallchirurgie, Allgemeinchirurgie, Innere Medizin, Geburtshilfe/Gynäkologie, sowie den Fachabteilungen Anästhesie, Radiologie, HNO, Augen, Orthopädie, Urologie, Gefäßchirurgie sowie Plastische und Ästhetische Chirurgie.

Der Standort Ebermannstadt besteht aus einem Fachkrankenhaus für Innere Medizin und Geriatrische Rehabilitation mit insgesamt 145 Betten und angeschlossenen Pflegezentrum.

Die Personalabteilung am Klinikum Forchheim ist zuständig für die komplette Abwicklung aller Personalangelegenheiten.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a. die eigenverantwortliche termin- und sachgerechte Sicherstellung der monatlichen Entgeltabrechnung für einen definierten Mitarbeiterkreis, die Abwicklung der tarif-, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Vorgänge, Sicherstellung der gesetzlichen Auskunft- und Meldepflichten, Bescheinigungswesen und allgemeine Tätigkeiten der Personaladministration.

## Wir bieten Ihnen:

- eine interessante Tätigkeit in einem engagierten Mitarbeiterteam
- ein kollegiales, konstruktiv offenes Arbeitsklima
- alle tariflichen Leistungen nach dem TVöD-K
- betriebliche Altersvorsorge

## Ihr Profil:

Wir wünschen uns Bewerber (w/m/d) mit:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Zusatzqualifikation Personalfachkauffrau/-mann (w/m/d) wünschenswert
- fundierten Kenntnissen und praktischen Erfahrungen in der Entgeltabrechnung sowie im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht einschließlich der einschlägigen Tarifverträge
- engagierter und aufgeschlossener Persönlichkeit sowie fachlicher Kompetenz und analytischer Denkweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft und Flexibilität bei der Aufgabenerfüllung
- eigenverantwortlicher, selbständiger und wirtschaftlicher Arbeitsweise
- sicheren Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen

Ihr Ansprechpartner:

Für weitere Informationen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen unsere Personalleiterin, Frau Hallmann, unter der Tel. Nr. 09191 / 610230 gerne persönlich zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an die Klinikum Forchheim - Fränkische Schweiz gGmbH, Personalabteilung, Krankenhausstr. 10, 91301 Forchheim, oder gerne auch per E-Mail unter [bewerbung@klinikum-forchheim.de](mailto:bewerbung@klinikum-forchheim.de)

Bitte beachten Sie, dass wir Anlagen zu E-Mail-Bewerbungen nur im PDF-Format annehmen. Andere Formate können wegen möglicher Virengefahr nicht angenommen und die Bewerbungen deshalb nicht bearbeitet werden.

