



**KLINIKUM FORCHHEIM -
FRÄNKISCHE SCHWEIZ**

- Unsere Kompetenz für Ihre Gesundheit -



**Sekretärin (w/m/d) für das Chefarztsekretariat
für die Klinik für Innere Medizin am Standort Forchheim**

in Vollzeit
zum 01.07.2019

Wir über uns:

Die Klinikum Forchheim-Fränkische Schweiz gGmbH verfügt über Einrichtungen des Gesundheitswesens an den Standorten Forchheim und Ebermannstadt.

Am Standort Forchheim verfügen wir über eines der modernsten Krankenhäuser der Grund- und Regelversorgung mit derzeit 225 Planbetten mit den Kliniken für Orthopädie und Unfallchirurgie, Allgemeinchirurgie, Innere Medizin, Geburtshilfe/Gynäkologie, sowie den Fachabteilungen Anästhesie, Radiologie, HNO, Augen, Orthopädie, Urologie, Gefäßchirurgie sowie Plastische und Ästhetische Chirurgie.

Ihr künftiges Aufgabengebiet umfasst u.a.

- Unterstützung des Chefarztes und Ärztlichen Direktors in allen organisatorischen und schriftlichen Belangen, wie z.B.
- Erledigung aller schriftlichen Aufgaben des Chefarztes und Ärztlichen Direktors
- Organisation der gesamten ambulanten Sprechstunde mit Korrespondenz
- Organisation von elektiven Untersuchungen vor der stationären Aufnahme
- Vorbereitung der konsiliarischen Abrechnung, Überwachung und Koordination der stationären und ambulanten Abrechnung
- Erstellung von Arztbriefen

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante Tätigkeit in einem engagierten Mitarbeiterteam
- ein kollegiales, konstruktiv offenes Arbeitsklima
- alle tariflichen Leistungen nach dem TVöD-K
- betriebliche Altersvorsorge

Ihr Profil:

Wir wünschen uns Bewerber und Bewerberinnen mit:

- abgeschlossener Berufsausbildung zur/zum Medizinischen Fachangestellten (w/m/d)
- idealer Weise mit entsprechender einschlägiger Berufserfahrung im Sekretariat einer medizinischen Einrichtung
- fundierten Schreibkenntnissen, auch der medizinischen Terminologie sowie sicherer Umgang mit den MS Office-Produkten
- Verantwortungsbewusstsein, Organisationstalent und Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Engagement, Belastbarkeit, Kommunikationsstärke und ausgeprägter Sozialkompetenz im Umgang mit Patienten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Kooperationsbereitschaft und Flexibilität

Ihr Ansprechpartner:

Für weitere Informationen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen der Chefarzt der Klinik für Innere Medizin, Herr Prof. Dr. Gschossmann, unter der Tel. Nr. 09191 / 610205 gerne persönlich zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an das Klinikum Forchheim, Personalabteilung, Krankenhausstr. 10, 91301 Forchheim, oder gerne auch per E-Mail unter bewerbung@klinikum-forchheim.de

Bitte beachten Sie, dass wir Anlagen zu E-Mail-Bewerbungen nur im PDF-Format annehmen. Andere Formate können wegen möglicher Virengefahr nicht angenommen und die Bewerbungen deshalb nicht bearbeitet werden.

