



**KLINIKUM FORCHHEIM -
FRÄNKISCHE SCHWEIZ**

- Unsere Kompetenz für Ihre Gesundheit -



**Assistenz (w/m/d) der Personalleitung
zum nächstmöglichen Termin**

Wir über uns:

Die Klinikum Forchheim-Fränkische Schweiz gGmbH verfügt über Einrichtungen des Gesundheitswesens an den Standorten Forchheim und Ebermannstadt.

Am Standort Forchheim verfügen wir über eines der modernsten Krankenhäuser der Grund- und Regelversorgung mit derzeit 225 Planbetten mit den Kliniken für Orthopädie und Unfallchirurgie, Allgemeinchirurgie, Innere Medizin, Geburtshilfe/Gynäkologie, sowie den Fachabteilungen Anästhesie, Radiologie, HNO, Augen, Orthopädie, Urologie, Gefäßchirurgie sowie Plastische und Ästhetische Chirurgie.

Der Standort Ebermannstadt besteht aus einem Fachkrankenhaus für Innere Medizin und Geriatrie Rehabilitation mit insgesamt 145 Betten und angeschlossenen Pflegezentrum.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.

- Unterstützung der Personalleitung in allen dienstlichen Belangen
- Erstellung von Vertragsdokumenten sowie eigenständige Führung des anfallenden Schriftverkehrs
- Erstellen und Monitoring von Stellenanzeigen
- Unterstützung bei der Erstellung von Arbeitszeitmodellen
- Bearbeitung von Urlaubsanträge, Krankmeldungen und Dienstreiseanträgen

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante Tätigkeit in einem engagierten Mitarbeiterteam
- ein kollegiales, konstruktiv offenes Arbeitsklima
- Raum für Eigeninitiative und selbständiges Arbeiten
- alle tariflichen Leistungen nach dem TVöD-K
- betriebliche Altersvorsorge

Ihr Profil:

Wir wünschen uns Bewerber (w/m/d) mit:

- abgeschlossenem wirtschaftlichem Studium, vorzugsweise Personalmanagement oder mit erfolgreich abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung sowie Weiterbildung Personalfachkaufmann (w/m/d)
- mit Kenntnissen in der Personalsachbearbeitung eines Krankenhauses
- aktuelle Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht einschließlich der einschlägigen Tarifverträge
- engagierter und aufgeschlossener Persönlichkeit sowie fachlicher Kompetenz und analytischer Denkweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft und Flexibilität bei der Aufgabenerfüllung
- sicheren Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen

Ihr Ansprechpartner:

Für weitere Informationen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen unsere Personalleiterin, Frau Hallmann, unter der Tel. Nr. 09191 / 610230 gerne persönlich zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an die Klinikum Forchheim - Fränkische Schweiz gGmbH, Personalabteilung, Krankenhausstr. 10, 91301 Forchheim, oder gerne auch per E-Mail unter bewerbung@klinikum-forchheim.de

Bitte beachten Sie, dass wir Anlagen zu E-Mail-Bewerbungen nur im PDF-Format annehmen. Andere Formate können wegen möglicher Virengefahr nicht angenommen und die Bewerbungen deshalb nicht bearbeitet werden.

